



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ ДС № 47 г. Челябинска  
О.В. Мошкович

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»  
Е.В. Казакова  
« 10 » 09 20 22 г.

## Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска», мерам пожарной безопасности

### 1. Общие положения

1.1. Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 47 г. Челябинска», мерам пожарной безопасности (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» и с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает виды, сроки и требования к обучению лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска» (далее – образовательная организация), мерам пожарной безопасности.

### 2. Организация обучения мерам пожарной безопасности

2.1. Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, мерам пожарной безопасности проводится в форме:

- прохождения противопожарных инструктажей;
- самостоятельного изучения требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.

2.2. Персональный состав должностных лиц, ответственных за организацию обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, определяется приказом руководителя образовательной организации.

### 3. Противопожарный инструктаж

3.1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности оборудования, имеющихся в образовательной организации систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

3.2. Противопожарные инструктажи проводятся по утвержденным руководителем образовательной организации программам противопожарных инструктажей и правилам, установленных настоящим Порядком. Практическая часть программы реализуется после проведения теоретической.

3.3. До начала проведения инструктажа должностное лицо, ответственное за проведение противопожарных инструктажей:

- разрабатывает график проведения повторного противопожарного инструктажа на календарный год;
- составляет и направляет руководителю образовательной организации проект приказа о проведении противопожарного инструктажа (повторного, внепланового и целевого инструктажей);
- доводит до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, сведения о дате, времени и месте прохождения ими противопожарного инструктажа, а также сообщает об условиях применения дистанционных технологий во время инструктажа;

3.4. Водный противопожарный инструктаж проводится с лицами, указанными в пункте 13 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806. Инструктаж с такими лицами проводят до начала выполнения ими трудовой (служебной) деятельности в образовательной организации.

По итогам проведения практической части программы вводного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения.

3.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится с лицами, указанными в пункте 14 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806. Инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала самостоятельной работы. По итогам проведения практической части программы первичного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

3.6. Допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, когда:

- лицу необходимо незамедлительно приступить к исполнению трудовой или служебной деятельности в образовательной организации;

3.7. Повторный противопожарный инструктаж проводится с лицами, указанными в пункте 16 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806.

По итогам проведения практической части программы повторного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

3.8. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в случаях, установленных пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, требованиям, предусмотренным практической частью программы внепланового противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.9. Целевой противопожарный инструктаж проводится в случаях, установленных пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806. Дополнительно целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при подготовке мероприятий с массовым пребыванием людей (с числом участников более 50 человек);
- при организации праздничных мероприятий с обучающимися;



- при проведении экскурсий с обучающимися.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, требованиям, предусмотренным практической частью программы целевого противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.10. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

Повторно противопожарный инструктаж и проверка знаний и умений для таких лиц проводятся в течение трех рабочих дней со дня проверки соответствия знаний и умений, во время которой указанные лица получили неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений.

3.11. О проведении противопожарного инструктажа лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей.

3.12. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме хранится у руководителя образовательной организации либо лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности образовательной организации. Доступ к журналу предоставляется ответственным за проведение противопожарных инструктажей и представителям надзорных органов.

3.13. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме перед началом ведения должен быть прошнурован и скреплен печатью.

3.14. Записи в журнале учета противопожарных инструктажей делаются на русском языке. Запись делают в день проведения проверки соответствия знаний и умений. Фамилию, имя и отчество (при наличии) инструктируемого и инструктирующего пишут полностью. Записи ведут в хронологическом порядке. Оставлять пустые строки в журнале не допускается.